

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области» - основная общеобразовательная школа с. Любичкое

ПРИКАЗ

от 01.09. 2022 года

№ 2

Об организации питания детей
в общеобразовательном учреждении

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» (ст. 41. п. 2; ст.37 п.1.п.2), Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

приказываю:

1. Создать условия для организации питания для обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения;
2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
3. Со 2 сентября 2022 года организовать питание обучающихся 5-9 классов за счет родительских средств;
4. Со 2 сентября 2022 года организовать:
 1. не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся по образовательным программам начального общего образования в дни обучения в течение учебного года из расчета 52 рубля 70 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 2. питание обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих образование на дому (в виде выдачи набора продуктов) из расчета 52 рубля 70 копеек на одного обучающегося за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района в дни обучения.
 3. питание обучающимся 5-9 классов из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:
 - детям из малоимущих семей;
 - детям из многодетных семей;
 - детям-инвалидам;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья;
5. Назначить ответственного за организацию питания заместителя директора

Аюпова А.А.

6. Утвердить списки обучающихся на льготное питание в количестве 5 человек из социально-незащищенных семей (приложение 1).

7. Утвердить список учащихся на получение молока по программе «Школьное молоко» (приложение 2).

8. Назначить ответственным за работу с родителями учащихся по оплате питания и доставке продуктов в школьную столовую Слуницыну А.А.

9. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

Харасова Л.Ф., учитель начальных классов – председатель

Никулина Л.М., заведующая ФАП с.Любицкое – член комиссии

Суржикова М.Н., учитель математики - член комиссии

Мутасова И.Н. - повар.

бракеражную комиссию по контролю из числа родителей:

1. Суржикова А.В.

2. Слуницына А.А.

3. Кошелева В.П.

4. Кошелева О.П.

10. Классным руководителям:

10.1. составить список учащихся на льготное питание в размере 20 руб. согласно предоставленным документам;

10.2. обеспечить организованное питание учащихся согласно графика;

10.3. вести строгий контроль и учёт расхода родительских средств;

10.4. проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей о правильном питании;

10.5. совместно с ответственными за организацию питания проводить ежемесячный мониторинг охвата учащихся питанием.

10.6. организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

10.7. обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;

11. Утвердить график посещения столовой учащимися по классам:

в понедельник

Обед:

11 ч.25 мин. – 11 ч.45 мин. – 1-4 классы

12 ч.25 мин. – 12 ч.45 мин. – 5-9 классы

во вторник, среду, четверг, пятницу

Обед:

10 ч.50 мин.- 11.10 мин.- 1-4 классы.

11 ч.50 мин. – 12 ч.10 мин. - 5-9 классы.

12.Назначить ответственного за проведение ежемесячного мониторинга по организации питания обучающихся по установленной форме с предоставлением сведений в управление образования до 18 числа текущего месяца и за ведение Всероссийского мониторинга организации питания – Гончарову Н.М, учителя биологии и химии.

13.в срок до 10 сентября 2022 года обеспечить сбор необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготное питание детей и предоставить списки учащихся на льготное питание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района».

14.усилить работу по увеличению охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений до 100%;

15.осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении;

16.обеспечить проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

17.организовать централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения;

17.1.Питьевой режим в организации должен отвечать следующим требованиям:

17.2.Питьевой режим организован посредством установки устройств для выдачи воды (кулера) с использованием кипяченой питьевой воды.

17.3.Должно быть обеспечено наличие посуды одноразового применения из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

17.4.Кулер разместить в месте, не подвергающемся попаданию прямых солнечных лучей. Кулер должен подвергаться мойке не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

17.5. Кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.

17.6.Смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно

отмечаться в графике.

17.7.При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

18.Обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомость контроля за рационом питания)»;

19.утвердить план работы учреждения по пропаганде здорового питания учащихся на 2022-2023 учебный год

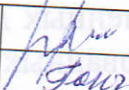
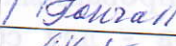


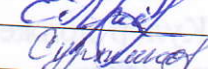
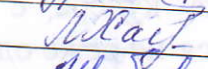
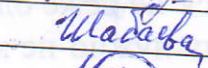
20.усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания.

21.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: приказ по управлению образования № 140 от 24 августа 2022года

Директор школы: _____ /Чугунова Т.В./

С приказом ознакомлены и согласны:

Аюпов А.А.	
Гончарова Н.М.	
Коршунова Л.Н.	
Масловская И.М.	
Прилепская Е.Г.	
Суржикова М.Н.	
Харасова Л.Ф.	
Шабаева М.И.	
Мутасова И.Н.	